

科技部研究計畫助理 人員約用程序說明會



研究發展處
會計室



簡報者：張宇君
雷晶晶
謝秉華

科技部補助專題研究計畫助理人員約用注意事項

104年7月9日科部綜字第1040049101號函修正



經費核定清單之「研究人力費」項下，改為**核定一筆總額**，不依助理類別分列細項，以增加實際用人彈性。

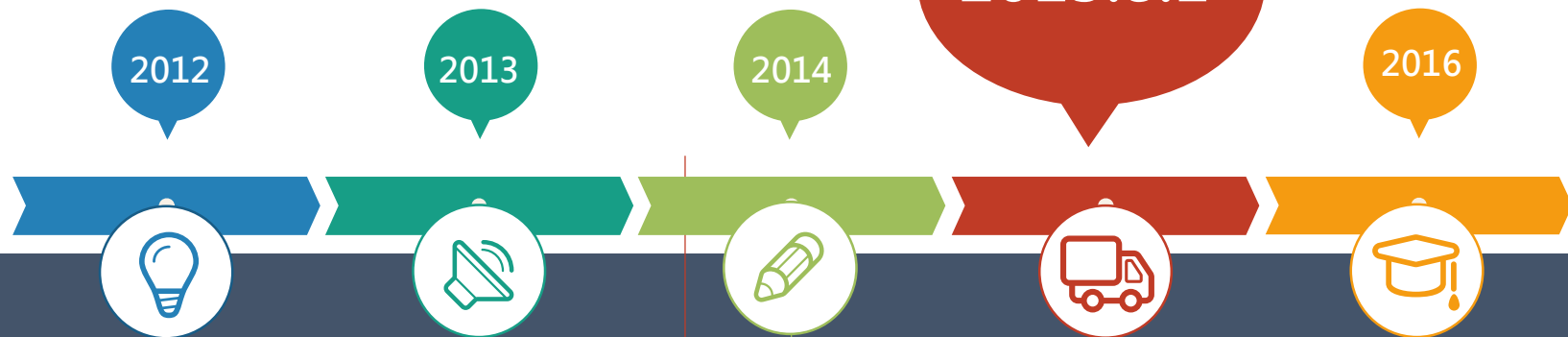


專任助理費用、兼任助理費用、臨時工資、保險費及勞工退休金或離職儲金由**業務費**列支。



核定清單修正前後比較

補助項目	申請金額	核定金額	說明
業務費	924,000	760,000	一、研究人力費：360,000元 1. 碩士班研究生研究助學金2名120,000元 2. 博士班研究生獎助金1名120,000元 3. 本會依規定主動增核研究主持費1名，月計) 二、耗材、物品、圖書及雜項費用：400,000元(費) 三、本計畫彈性支用額度為25,000元
業務費	3,282,087	1,860,000	一、研究人力費：960,000元 1. 助理人員費用840,000元 2. 本部依規定主動增核研究主持費1名，月計) 二、耗材、物品、圖書及雜項費用：400,000元 三、本計畫彈性支用額度為25,000元
研究設備費	538,000	60,000	套裝軟體STATA 14 電子束蒸鍍器 一、出席國際學術會議：100,000元 二、本項目不核列管理費
國外差旅費	802,120	500,000	一、移地研究：200,000元 二、出席國際學術會議：300,000元 三、本項目不核列管理費



專兼任的費用由哪裡支應??



專任助理年終獎金



助理人員補充保費



計畫主持人補充保費由**管理費**支應



聘用人員需上簽呈分配人數、職級？



職級變更需上簽呈？

A N S :

科技部計畫助理之聘用只需填約用申請表。計畫核定不需上簽呈分配人數；職級人數之變更也不需要上簽呈。

東海大學
研究計畫專任助理人員約用申請表

校內計畫序號：

申請日期： 年 月 日

補助單位					
計畫編號		執行期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
計畫名稱					
計畫主持人		系別			
類別	姓名	約用期間	約用資格	月支工作酬金 (新台幣元)	備註
專任助理		年 月 日 ~ 年 月 日			
專任助理		年 月 日 ~ 年 月 日			
專任助理		年 月 日 ~ 年 月 日			
專任助理		年 月 日 ~ 年 月 日			
申 請		核 准			
承辦人	計畫主持人	單位主管	一級主管/ 總計畫主持人	人 事 室	校 長

註：1、請依本校研究計畫管理人員辦法規定應於起聘日前完成約用手續後始得聘用。

2、請檢附經費核定清單(或合約預算表)及最高學歷證明影本。

3、約用資格：請填寫約用之學歷(例：以「學士級」約用者，請填寫○○大學○○系畢業)。

4、申請變更約用助理人員者，請於備註欄載明原約用助理姓名。

5、專任助理請於起聘日至人事室辦理勞健保加保事宜。

6、兼任助理及臨時工之約用申請表請至本校研發處網站下載。

東海大學
學生兼任研究助理(含臨時工)約用申請表

校內計畫序號：

申請日期： 年 月 日

補助單位					
計畫名稱					
計畫主持人					
約用類別	姓名				
講師、助教級兼任助理					
學習型兼研究助理					
勞僱型兼任研究助理					
臨時工					
申 請		核 准			
承辦人	計畫主持人	單位主管	一級單位主管	校 長	



講師、助教級兼任助理



學習型兼任研究助理



勞僱型兼任研究助理



臨時工

約用日不能早於校長核准日

學習型兼任研究助理

須繳交的表單



約用表



態樣確認同意書



學習計畫表



學習紀錄表

(附款申請單附件-to會計室)

約用期間結束後
兩週內



教師評量表



學習評量表

勞僱型兼任研究助理

須繳交的表單

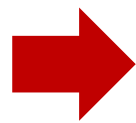
 約用表

 勞動契約書

 態樣確認同意書

 加保單

學生臨時工



須要加保
加保日前7天提出申請
保險不回溯作業!!!

相關資訊

研發處首頁-兼任助理專區



東海大學 | 研究發展處

Office of Research and Development

回首頁

本處簡介 最新消息 服務項目 各項辦法 榮譽事蹟 研究統計 研發會議



常見問題



表單下載



兼任助理專區

榮譽事蹟 Honor

▪ PChome創辦人詹宏志先生蒞國賓...

▪ 東海大學「職安與生計領域

最新消息 News

▪ 有關本(105)年8月12日由國立臺灣大學系統與表晤士...

學術研
Academ

評鑑資



法規



保費公式



保費明細



表單下載



助理人員薪資試算表

經費項目		計畫申請經費明細				說明
		單價(元)	人數(人)	月份(月)	總價(元)	
研究人員費	專任助理薪資	36,050	1	12	432,600	1、碩士級專任助理聘1名期自105年8月1日至106年7月31日，共12個月。 2、碩士及每月薪資，36,050*12個月*1人=432,600
	離職儲金(專任助理)	2,178	1	12	26,136	1、專任助理每月離職儲金2,178元 2、2,178元*12個月*1人=26,136元
	勞工保險(專任助理)	2,583	1	12	30,996	1、專任助理每月勞保2,583元 2、2,583元*12個月*1人=30,996元。
	健保費(專任助理)	1,732	1	12	20,784	1、專任助理每月健保1,732元 2、1,732元*12個月*2人=20,784元
	專任助理費 年終獎金	36,050	1	1.5	54,075	年終獎金以實際年終獎金：\$36,050x1.5x1人=54,075 【註】當年元月卅一日以前已在職人員至同年十二月卅一日仍在職者，發給一個半月(1.5個月)薪給之年終工作獎金；當年二月一日以後各月份新進到職人員，如同年十二月卅一日仍在職者，按實際在職月數比例計支(例如在八月份到職人員按規定標準乘以5/12發給，餘類推)。
	兼任助理費用	6,000	4	12	288,000	1、碩士級勞雇型兼任助理聘期自105年8月1日至106年7月31日，共12個月。 2、碩士級勞雇型兼任助理每月薪資6,000元*12個月=72,000元。 3、碩士級勞雇型兼任助理共聘任4名=72,000元*4人=288,000元。 【註】請明確寫出類別、職級與數量
	離職儲金(兼任助理)	360	4	12	17,280	1、兼任助理每月離職儲金360元 2、360元*12個月*4人=17,280元
	勞工保險(兼任助理)	790	4	12	37,920	1、兼任助理每月勞保790元 2、790元*12個月*4人=37,920元
補充保費	6,534	1批		6,534	含兼任助理費用、專任助理年終獎金之補充保費(1.91%)。 (288,000+54,075)*0.0191=6534	
小計				914,325		



Q & A